

Согласовано
Советом Учреждения
Председатель
_____ (Т.И. Биктимирова)
Протокол № 3 от 18 мая 2023 г.

Утверждаю
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 38 г. Орска»
_____ (Н.Г.Новосельцева)
Приказ № 18/1 от 19 мая 2023 г.

Подписано цифровой подписью
Н.Г. Новосельцева

**Положение о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад №38 «Солнышко» комбинированного вида г. Орска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 38 «Солнышко» комбинированного вида г. Орска» (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании, по согласованию с Советом Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи педагогического совета

2.1.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
- согласование образовательной программы дошкольного образования ДОО, дополнительных общеразвивающих программ;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, положительного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает локальные акты ДОО, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- отбирают примерные образовательные и коррекционные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для разработки образовательной программы

дошкольного образования ДОО (адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОО), реализации задач образовательных областей;

-согласовывает образовательную, адаптированную образовательные программы дошкольного образования ДОО, адаптированные образовательные программы, разработанные на основании индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, дополнительные общеразвивающие программы;

-обсуждает вопросы содержания форм и методов коррекционного, образовательного процесса, планирование коррекционной, образовательной деятельности ДОО;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект календарного учебного графика, учебного плана, годового плана ДОО, план летней оздоровительной работы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных и коррекционных программ в ДОО; о результатах самообследования деятельности ДОО;

- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования ДОО, о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений на педагогическом совете;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.2. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;

-выходить с предложениями и заявлениями на заведующего ДОО в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, предложения, обращения и их материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета согласно годовому плану ДОО;
- контролирует выполнение решений педагогического совета ДОО.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОО.

5.6. Заседание педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО;

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающими является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДОО – общим собранием работников, советом родителей и советом Учреждения:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общим собранием работников, советом родителей и советом Учреждения;
- представление на ознакомление общим собранием работников, советом родителей и советом Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общим собранием работников, советом родителей и советом Учреждения;
- через размещение материалов на информационном стенде ДОО и официальном сайте ДОО.

VII. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам ДОО.

VIII. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие, с указанием причины) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы хранятся в делах ДОО (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.