

Согласовано
Советом Учреждения
МДОАУ «Детский сад №38 г. Орска»
Председатель
_____ (Т.И. Биктимирова)
Протокол № 3 от 18 мая 2023г.

Утверждаю
Заведующий МДОАУ
«Детский сад №38 г. Орска»
_____ (Н.Г.Новосельцева)
Приказ №18/1 от 19 мая 2023 г.

Подписано цифровой подписью
Н.Г. Новосельцева

**Положение об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 38 «Солнышко» комбинированного вида г. Орска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОАУ «Детский сад № 38 «Солнышко» комбинированного вида г.Орска» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников ДОО осуществляет общее руководство ДОО.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания работников ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников или Советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Обеспечение права на участие в управлении ДОО всех работников

2.2. Рассмотрение общих вопросов деятельности ДОО.

2.3. Обеспечение и совершенствование нормативно-правовой базы ДОО.

2.4. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

III. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников ДОО:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДОО;
- знакомится с результатами проверки органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в сфере образования деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений, выполнению предписаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей и общего родительского собрания ДОО.

IV. Права Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников ДОО имеет право:
- участвовать в управлении ДОО;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Общего собрания работников

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общего собрания работников собирается не реже 2-х раз в учебный год.
- 5.6. Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.
- 5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

VI. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общего собрания работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – наблюдательным советом, педагогическим, Советом Учреждения, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов;
- представление на ознакомление материалов коллегиальных органов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

VII. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общего собрания работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам ДОО.

VIII. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ДОО (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).