

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации

МДОАУ «Детский сад № 38 г.Орска»

_____/Сидорова Ю.Н./

Протокол от 15.06.2021 № 2

Утверждено

Заведующий МДОАУ

«Детский сад № 38 г. Орска»

_____/Новосельцева Н.Г. /

Приказ от 15.06.2021 № 16/1-А

Принято

Общим собранием работников

МДОАУ «Детский сад № 38 г.Орска»

Протокол от 15.06.2021 № 2

**Положение об антикоррупционной политике
муниципального дошкольного автономного учреждения
«Детский сад № 38 «Солнышко» комбинированного вида г.Орска»**

I. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 38 «Солнышко» комбинированного вида г. Орска» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 38 «Солнышко» комбинированного вида г. Орска» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изменениями) и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДОО и других локальных актов ДОО.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДОО являются:

обеспечение соответствия деятельности ДОО требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения ДОО и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДОО;

формирование у работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДОО являются:

определение должностных лиц ДОО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДОО;

информирование работников ДОО о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОО;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОО;

закрепление ответственности работников ДОО за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДОО.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или

услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя ДОО и работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОО вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ДОО с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики ДОО

3.1. Антикоррупционная политика ДОО основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики ДОО законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ДОО;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОО о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ДОО, работников ДОО в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ДОО простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя ДОО и работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДОО за реализацию антикоррупционной политики ДОО;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица ДОО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ДОО

4.1. Руководитель ДОО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОО.

4.2. Руководитель ДОО, исходя из стоящих перед ДОО задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОО, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДОО в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ДОО:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОО;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОО;

разработка и представление на утверждение руководителю ДОО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОО;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДОО;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОО или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОО по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОО и индивидуального консультирования работников ДОО;
индивидуальное консультирование работников ДОО;
участие в организации антикоррупционной пропаганды;
ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДОО и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ДОО.

V. Обязанности руководителя ДОО и работников ДОО по предупреждению коррупции

5.1. Работники ДОО знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником ДОО требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель ДОО и работники ДОО вне зависимости от должности и стажа работы в ДОО в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ДОО;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДОО;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДОО.

5.4. Работник ДОО вне зависимости от должности и стажа работы в ДОО в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать руководителя ДОО и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя ДОО и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОО;

сообщить руководителю ДОО и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ДОО

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников ДОО антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников ДОО, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником ДОО руководителя ДОО и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДОО руководителя ДОО и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ДОО информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОО, контрагентами ДОО или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

	Введение процедуры информирования работником ДОО руководителя ДОО и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников ДОО, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО
Обучение и информирование работников ДОО	Ознакомление работников ДОО под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО, при принятии локального акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников ДОО по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю ДОО отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДОО

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДОО проводится в ДОО по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ДОО, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов ДОО в целях снижения риска вовлечения ДОО в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ДОО (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ДОО: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов ДОО применяемых в ДОО программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ДОО, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте ДОО информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ДОО.

VIII. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ДОО является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОО.

8.2. В ДОО устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков ДОО» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в ДОО, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в ДОО, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

должность руководителя ДОО;

должность заместителя руководителя;

должность старшего воспитателя.

8.4. Карта коррупционных рисков ДОО включает следующие «критические точки»:

все виды платных услуг, оказываемых ДОО;

хозяйственно-закупочная деятельность;

финансовая деятельность;

процессы, связанные с движением кадров в ДОО (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ДОО от имени ДОО могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ДОО в связи с их трудовой деятельностью в ДОО могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с целями деятельности ДОО;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для ДОО, работников ДОО и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ДОО.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ДОО, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ДОО, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени ДОО, работников ДОО и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников ДОО

10.1. Антикоррупционное просвещение работников ДОО осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ДОО на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ДОО, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ДОО. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита ДОО способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДОО.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДОО и обеспечение соответствия деятельности ДОО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДОО.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ДОО осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ДОО.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДОО прежде всего связан с обязанностью ведения ДОО финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ДОО, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ДОО или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. ДОО принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОО стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОО, закрепляется за должностным лицом ДОО, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ДОО.

12.2. ДОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ДОО, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в ДОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководитель ДОО и работники ДОО оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель ДОО и работники ДОО не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники ДОО должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководитель ДОО является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. ДОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ДОО.

14.2. Должностное лицо ДОО, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ДОО, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДОО, представляет его руководителю ДОО. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ДОО. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя ДОО.

14.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.4 настоящего Положения.

14.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.